

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare
al Căminului cultural proprietatea comunei Valea Calugareasca*

Având în vedere:

- prevederile art.121, alin.1 și 2 din Constituția României;
- prevederile art.36, alin.6, lit. "a" pct.4 din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- prevederile art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului cultural din comuna Valea Calugareasca, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Contractul de închiriere spațiu în incinta Căminului cultural din comuna Valea Calugareasca, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se stabilește taxa pentru închiriere spațiu în incinta Căminului cultural conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Sunt scutite de plata taxei de închiriere spațiu adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru organizarea programelor artistice, sportive și educationale precum și spectacolele organizate cu copiii din comuna Valea Calugareasca.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Valea Calugareasca, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Valea Calugareasca.

PRESEDINTE SEDINTA
ALEXE IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
GHEORGHE MARIA- FELICIA

VALEA CALUGAREASCA, 31.01.2017
NR. 12

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. încheiat în data de.....

Art.1.PARTILE

1.Consiliul local Valea Calugareasca, judetul Prahova, prin primar Vasilică Neacșu, cu sediul în comuna Valea Calugareasca, nr.204, CUI 2845400, în calitate de proprietar,
și

2., cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr....., jud., CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Căminul cultural situat în, nr....., județul Prahova în vederea desfasurarii activitatii de

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va incepe în data de ora..... și se va sfârși în data de, ora.....

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform H.C.L. Valea Calugareasca nr./2017. Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Valea Calugareasca.

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Chiriașul va raspunde material precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii dacă nu va acoperi pagubele în termen de 5 zile.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului.
- spațiul se închiriază dotat și utilat pentru a deservi numărul maxim de 146 persoane persoane pentru caminul cultural Valea Calugareasca.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriaşul are următoarele obligaţii:

- a) să folosească bunul închiriat după destinaţia care rezultă din contract;
- b) să plătească chiria la termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiţii şi în timp optim lucrările de reparaţii care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spaţiului închiriat;
- d) la sfârşitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.
- e) să folosească spaţiul doar pentru deservirea a 146 persoane pentru căminul cultural cu respectarea Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr.14/2009 care prevede autorizare ISU pentru spaţiile care depăşesc limita proiectată.

Este interzisă cu desăvârşire folosirea de materiale pirotehnice în incinta căminului cultural!

Art.9.SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terţ este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale părţile datorează despăgubiri.

Chiriaşul va raspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forta majora apară de raspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul îşi rezervă dreptul de a sesiza organele de urmarire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare.

**PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL prin
PRIMAR,**

CHIRIAŞ,

Tarifele pentru închiriere cămin cultural

1.	Evenimentele culturale susținute de Primarie și Consiliul Local, unitati de invatamant, orice institutie sau persoana fizica care organizeaza activitati cu, și pentru copiii din comuna Valea Calugareasca	Gratuit
2.	Închiriere sala spectacol	250lei/ora
3.	Închiriere sala etaj	250 lei/ora

**CONSILIUL LOCAL prin
PRIMAR,**

REGULAMENT
**de organizare si funcționare al Căminului cultural din
proprietatea Comunei Valea Calugareasca, județul Prahova**

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1. Căminul cultural din comuna Valea Calugareasca, județul Prahova, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Valea Calugareasca, finanțat de la bugetul local.

Art.2. Căminul cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Căminul cultural are sediul în imobilul situat în comuna Valea Calugareasca, sat Arva, nr.122, județul Prahova.

Capitolul II
Obiectul de activitate

Art.4. Căminul cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice asezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;

f) organizarea unor cercuri stiințifice si tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică si de gospodărie țărănească;

g) organizarea si desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

a) organizează si desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere si dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup (artistice, tehnico-aplicative, stiințifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară si din străinătate.

b) organizează si desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber si de divertisment;

c) promovează obiceiurile si tradițiile populare specifice zonei, precum si creația populară contemporană locală;

d) organizează si desfășoară activități, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale si/sau aparținând patrimoniului național si universal;

e) organizează si/sau susține interpreții si formațiile artistice de amatori, organizează concursuri si festivaluri artistice, susține participarea interpreților si formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune centrului județean pentru conservarea si promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează si/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează si editează monografiile si lucrări de prezentare culturală si turistică;

h) difuzează filme artistice si documentare;

i) organizează cercuri stiințifice si tehnice, de artă populară si de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico aplicative în cadrul unor cercuri stiințifice, tehnice si formații/ansambluri artistice;

j) organizează si desfășoară cursuri de educație civică si de formare profesională continuă;

k) participă la proiecte si schimburi culturale interjudețene, naționale si internaționale;

l) desfășoară si alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice si cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. În exercitarea atribuțiilor care îi revin si în realizarea activităților specifice, cât si pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul cultural colaboreaza cu Direcția pentru Cultură, Culte si Patrimoniul Cultural Național a județului Prahova si Ministerul Culturii si Cultelor, precum si cu alte autorități si instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat si cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III **Patrimoniul**

Art.8. (1) Patrimoniul Căminului cultural este format din drepturile si obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Valea Calugareasca

(2) Capacitatea maxim admisă pentru căminul cultural Valea Calugareasca este de 146 persoane.

Capitolul IV **Personalul**

Art.9. (1) Activitatea Căminului cultural este asigurată și coordonată de către o persoană care are atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție având calitatea de personal contractual.

(2) Încadrarea angajatului se face de către Primărie, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.10. (1) Personalul Căminului cultural își îndeplinește obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul intern la nivel de instituție.

(2) Personalul Căminului cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.11. (1) Căminul cultural este finanțat de la bugetul local.

(2) Alocățiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a căminului se realizează de către Compartimentul financiar-contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Calugareasca, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.12. (1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul cultural, și anume din:

a) încasări din închiriere spațiu spectacole și alte manifestări culturale - educative, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) încasări din închiriere spațiu pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

c) încasări din închiriere spațiu pentru activități de petrecere a timpului liber și de divertisment;

d) încasări din închiriere spațiu pentru organizarea de târguri, expoziții a unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

e) încasări din închiriere spațiu pentru prestarea altor activități realizate, în condițiile legii.

(2) Taxele și tarifele pentru închiriere spațiu se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.

Capitolul VI Închiriere

Art.13. (1) Pentru închirierea unui spațiu în incinta căminului cultural se face rezervare la persoana desemnată ca responsabil de cămin care înscrie solicitarea în registrul de închiriere cămin.

(2) Cu 10 (zece) zile înainte de eveniment se completează o cerere pentru închiriere spațiu cu număr de persoane participante.

(3) În baza cererii aprobate se încheie un contract de închiriere în care se stabilește contravaloarea spațiului de închiriat - anexa 2 la regulament.

(4) Fișa vizată, contractual de închiriere și chitanța de la casierie se prezintă la responsabilul de cămin cu 48 de ore înaintea evenimentului pentru predare-primire spațiu cămin.

(5) După consumarea evenimentului în maxim 24 de ore are obligația de a preda spațiul responsabilul de cămin.

(6) Predarea – primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire, se achită în termen de 5 (cinci) zile de la data evenimentului.

Capitolul VII **Dispoziții finale**

Art.14. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.15.(1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.16. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminului Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.17. Patrimoniul administrat de Căminul cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Reorganizarea sau desființarea Căminului cultural se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

Primar
Vasilică Neacsu

