

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA VALEA CALUGAREASCA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor
de transport scolar .

Avand in vedere:

-Raportul de specialitate intocmit de dna Mocanu Viorica, ca persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier nr.23846/25.09.2015;

-Expunerea de motive a primarului comunei Valea Calugareasca nr.23933/29.09.2015;

-Ordonanta nr. 27/2011 privind transportul rutier;

-Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si activitatilor comune acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr 27/2011 privind transporturile rutiere;

In temeiul prevederilor art. 36 alin.6 lit.a pct. 1, art. 46 si art. 115 alin. 1, lit. b) din Legea nr 215 din 23 aprilie 2001, Legea Administratiei Publice Locale;

Consiliul Local al comunei Valea Calugareasca adpta prezenta hotarare:

Art.1 Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar, conform anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului localitatii;

PRESEDINTE DE SEDINTA
NITU DOBEL



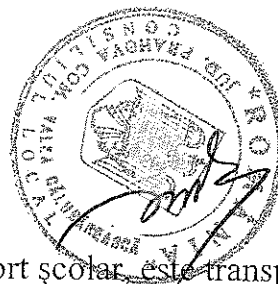
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
MARIANA STAN

VALEA CALUGAREASCA,30.09.2015

NR.77

REGULAMENT SCOLAR

CAPITOLUL I - SCOPUL



Art.1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2 Folosirea mijloacelor de transport școlar în alte scopuri decât cele prevazute la art.1 se va face cu avizul ordonatorului principal de credite în urma întocmirii de către unitatile de invatamant a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.3 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă licența de transport pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

CAPITOLUL II – UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 4 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ este cea care stabilește** orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați și numărul de curse efectuate zilnic, **propus spre aprobare** Consiliul local.

Art. 5 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 6 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului local.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc), necesită acordul Autorității

Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare – debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) În cazul transportului elevilor din ciclul primar sau gimnazial aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.7 Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor. Numarul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului local.

Art.8 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.9 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Consiliului Local (persoana desemnata), cu respectarea stricta a regulamentelor de transport persoane.

CAPITOLUL III – CONDUCATORII AUTO

Art. 10 Programul de lucru al conducătorilor auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat! – Orele lucrate peste timpul normal de lucru vor fi recuperate pe perioada vacanței.

Art.11 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnata a conducătorului unitatii a
„Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (numai daca se foloseste aparatul tahograf);

Art. 11 Documentele care vor insoti permanent conducatorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Carte de identitate su Buletinul de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria “D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducatorii auto care efectueaza transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicala în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- Cartele tahograf electornic emisa de ARR pe numele conducătorului auto (unde este cazul);
- Copie conforma cu originalul dupa contractul colectiv de munca;
- Tabel nominal cu elevii transportati, vizat de catre Primarie;
- Legitimatie de serviciu conducator auto;

Art. 12 Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto:



- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
- inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehicolului pe care il conduce;
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehicolului;
- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni/nereguli ale autovehicolului si isi anunta imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defectiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame, bonuri de consum, bonuri de combustibil;
- nu circula fara ca aparatul tahograf/ control de inregistrare a numarului de kilometrii parcursi sa fie in functiune;
- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehicolului avut in primire;
- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si incalzire a microbuzului, etc);
- parcheaza autovehicolul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs, respectand regulile de parcare;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere, organelor de control;
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizatat in relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- va avea o tinuta decenta si corespunzatoare unui conducator auto;
- respecta regulamentul de ordine interioara al institutiei;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunica imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- sa respecte cu strictete normele de PSI si protectia muncii;

CAPITOLUL IV – COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art. 27 Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă autoritatea care are în dotare microbuzul are numit, prin decizie a conducătorului instituției respective, un coordonator de transport.

Art. 28 Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.

Art. 29 Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- evidența documentelor de transport;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricărui alte documente sau evidente solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V – DISPOZITII FINALE

Art. 30 Orice modificare adusă orarului de funcționare, traseului, numărului de elevi transportați și numărului de curse efectuate va fi supusă spre aprobare Consiliului local.

Art. 31 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.10.2015 și va fi adus la cunoștința fiecărei instituții școlare.

Intocmit,
Persoana desemnată
Mocanu Viorica

PROGRAMUL MICROBUZULUI SCOLAR

IN ANUL SCOLAR 2015 – 2016

Pentru buna desfasurare a procesului instructiv - educativ, elevii care beneficiaza de transport cu microbuzul scolar aflat in dotare va avea urmatorul program de functionare :



- 7,00 – Primarie – Catun – La Biserica – La poarta secretarei – Raspantie pentru Schiau - Varfuri si Dosuri si retur iar la 7,30 – 7,40 – pe Valea Saraca –Biserica -Scoala „Ion Ionescu” - zilnic;
- 7,40 – Scoala „ Ion Ionescu “ – Valea Mielor – Delicel Valea Larga- Scoala Nicovani – Valea Poienii – Scoala „ Ion Ionescu” – zilnic;
- 10,30 – Scoala „ Ion Ionescu “ – Primarie - Dispensar – statie vis a vis de scoala - Valea Mieilor - Scoala Nicovani – vis a vis Dispensar - Scoala „ Ion Ionescu” Valea Calugareasca - zilnic;
- 11,45 – 12,10 Scoala „Ion Ionescu” – Catun – La Biserica – La poarta secretarei – Raspantie pentru Schiau - Varfuri si Dosuri si retur- zilnic;
- 12,10– 12,20 „Ion Ionescu” – Primarie - Dispensar – statie vis a vis de scoala - Valea Mieilor - Scoala Nicovani – vis a vis Dispensar - Scoala „ Ion Ionescu” Valea Calugareasca - zilnic ;
- 15,50– Scoala „Ion Ionescu” Valea Calugareasca - Primarie – Dispensar - Valea Mieilor - Nicovani (elevii claselor a VI-a de la Nicovani) zilnic pentru copiii de la Nicovani de clasa a VI-a (luni, marti, joi);
- 16,50 – Scoala „Ion Ionescu” – Catun – La Biserica – La poarta secretarei – Raspantie pentru Schiau - Varfuri si Dosuri si retur;
- 17,10- Primarie - Dispensar – statie vis a vis de scoala - Valea Mieilor - Scoala Nicovani – vis a vis Dispensar - Scoala „ Ion Ionescu” Valea Calugareasca – zilnic pentru restul elevilor V-VII-VIII de la Nicovani –zilnic;

MENTIONAM :

- transportul este asigurat si pentru 7 prescolari : de la Varfuri (4 prescolari) si Valea Poienii (3 prescolari);
- nr. Statiilor pentru Varfuri se poate modifica pentru un copil cu deficiente de vedere cand nu este adus de familie sau pentru copiii de la clasele pregatitoare care sunt lasati cat mai aproape de casa fiind foarte mici;
- In functie de conditiile meteorologice, de alte probleme organizatorice , proiecte si programe desfasurate in scoala , participari la concursuri, simpozioane, olimpiade scolare, programul poate suferi modificari .

Mentionam ca transportul este asigurat pentru 7 prescolari, 59 elevi ciclul primar, 38 elevi de gimnaziu - total 104 elevi si parcurge un numar estimativ de 100 km/zi. Pe perioada nefavorabila: ploi torentiale, lapovita, de microbuzul scolar vor beneficia si elevi care stau mai aproape de scoala dar locuiesc pe traseul micobuzului.

- **Persoane desemnate pentru insotirea elevilor la invatamantul primar :**
Zilnic, dimineata elevii sunt insotiti de secretarul scolii, d-na Ion Carmen;

Luni: institutor Moga Augustin;

Marti: profesor invatamnt primar Cojocaru Mirela;

Miercuri: profesor invatamant primar Ionita Velorica;

Joi: Institutior Moga Augustin;

Vineri: profesor invatamant primar Cojocaru Mirela/ Ionita Velorica

Mentionam ca in zilele de luni, marti, miercuri si joi elevii invatamantului primar vor fi supravegheati pentru cursa a II-a la biblioteca de d-na bibliotecara Gusan Ala si de d-l prof. Voicu Daniel, iar vinerea supravegherea este asigurata la biblioteca de prof. Bojoaga Gina/ prof. Olteanu Zizi, care au clasele CP, au elevi care beneficiaza de transport si termina programul la 10,50.

Persoane desemnate pentru insotirea elevilor la gimnaziu:

Luni: prof. Dobrica Viorica, prof. Mateescu Cristina, prof. Tosa Florentina

Marti: prof. Voicu Daniel , prof. Radu Gilica, prof. Nita Elena si prof. Lamba Anda;

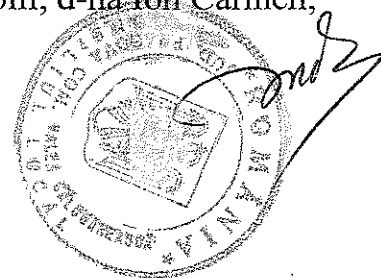
Miercuri: prof. Gheorghiu Ciprian, prof. Niculescu Maria si prof. Carstea Alina

Joi: Prof. Enache Adriana, prof. Ilie Grigore, prof. Henciu Mihaela;

Vineri: prof. Enache Ion, prof. Vasile Mioara si prof. Dancu Cristina;

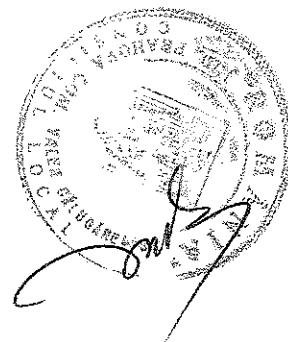
DIRECTOR ,

PROF. MINCU VIORICA



MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALA, SAT DÎRVARI
COM. VALEA CĂLUGĂREASCĂ
TEL/FAX 0244236132
E-mail: scoaladirvari@yahoo.com

TRASEUL MICROBUZULUI ȘCOLAR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016



Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ la nivelul Școlii Gimnaziale, sat Dîrvari, comuna Valea Călugărească – unitate cu personalitate juridică, microbuzul școlar care va deservi interesele educative ale tuturor elevilor școlarizați în această instituție de învățământ, are urmatorul traseu în anul școlar 2015-2016:

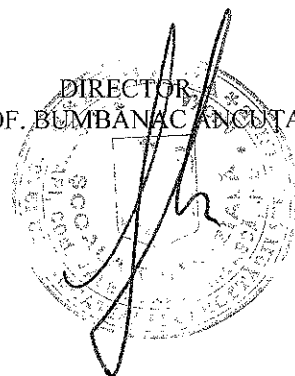
- ORA 7,15 - PRIMĂRIE
- ORA 7,30 – 7,50 - PANTAZI – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI (2 TRASEE)
- ORA 7,55 – 8,10 - COSLEGI – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI (2 TRASEE)
- ORA 8,15 – 8,20 - RADILA – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI (1 TRASEU)

- ORA 12,20 – 12,30 – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – RADILA
- ORA 12,30 – 12,40 – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – COSLEGI
- ORA 12,40 – 12,55- ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – PANTAZI

- ORA 13,20 – 13,30 – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – RADILA
- ORA 13,30 – 13,40 – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – COSLEGI
- ORA 13,40 – 13,55 - ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – PANTAZI

- ORA 14,20 – 14,30 – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – RADILA
- ORA 14,30 – 14,40 – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI – COSLEGI
- ORA 14,40 – 14,55 – ȘCOALA GIMNAZIALA DÎRVARI –PANTAZI
- ORA 15,15 - PRIMĂRIE

DIRECTOR
PROF. BUMBĂNAC ANCUȚA



JUDETUL PRAHOVA

PRIMARIA COMUNEI

VALEA CALUGAREASCA

NR. 24/88 / 01. 10. 2015

CATRE,

Scoala Gimnaziala ION IONESCU Valea Calugareasca

Prin prezenta, va comunicam ca in anul scolar 2015-2016, din Consiliul de Administratie va face parte dl. **Vasilica Neacsu** primarul comunei Valea Calugareasca, iar din partea Consiliului local prin HCL nr.74/30.09.2015 au fost desemnati domnii consilieri: **Ion Anton**-telefon 0745181293, **Dinu Nicolae**-telefon 0729451553 si **Petre Alexandru Catalin** -telefon 0721214630.

Alaturat va inaintam in original **HCL nr.74/30.09.2015** si **Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar, aprobat de consiliul local in sedinta din 30.09.2015 prin HCL nr.77.**

PRIMAR,
VASILICA NEACSU



SECRETAR,

MARIANA STAN



AMI PRIMIT UN EXEMPLAR
BOLBOASA VASILICA



JUDETUL PRAHOVA

PRIMARIA COMUNEI

VALEA CALUGAREASCA

NR. 24188 / 01.10.2015

CATRE,

COLEGIUL AGRICOL „GHEORGHE IONESCU SISESTI „

VALEA CALUGAREASCA

Prin prezenta, va comunicam ca in anul scolar 2015-2016, din Consiliul de Administratie va face parte dl. **Vasilica Neacsu** primarul comunei Valea Calugareasca, iar din partea Consiliului local prin HCL nr.74/30.09.2015 au fost desemnati domnii consilieri NEAGU FANUTA - telefon 0722953458 si ION NICOLAE –telefon 0728304305

Alaturat va inaintam in original **HCL nr.74/30.09.2015**.

PRIMAR
VASILICA NEACSU



SECRETAR,

MARIANA STAN



*Anex primit in exemplare
cu adresa de la [illegible]*