

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Local de Implicare a Cetățenilor în Elaborarea sau Revizuirea Planurilor de Urbanism sau de Amenajare a Teritoriului

-Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei nr.3655/03.03.2011 și raportul de specialitate nr.3656/03.03.2011 la proiectul de hotărâre;
- Ordinul nr.2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- Adresa nr. 2668/28.01.2011 emisă de Instituția Prefectului Prahova;
- Ordinul MLPAT nr. 13N din 10.03.1999; 176 /N/16.08.2000; Ordinul indicativ GM 009-2000;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c alin.5 lit.c, art.45 și art.115 alin.1, lit.b. din legea nr.215/23 aprilie 2001, Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al comunei Valea Călugărească, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului ale comunei Valea Calugareasca, conform anexei nr.1.

Art.2 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Compartimentele de urbanism și amenajarea teritoriului și de relații cu publicul, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MOSOIU ELENA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
IONUȚ DANIEL PAVEL

Anexa
La HCL nr.20/03.03.2011

**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A
CETĂȚENILOR ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A
TERITORIULUI**

CONTEXTUL ȘI OPORTUNITATEA ACESTUI REGULAMENT

Implicarea tuturor factorilor implicați/interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, strategii de dezvoltare, planuri integrate de dezvoltare urbană, etc, a devenit în ultimele decenii o practică constantă în multe țări cu un grad ridicat de dezvoltare.

Un loc aparte în cadrul preocupărilor din domeniu este deținut de prevederile referitoare la protecția mediului cu accent pe tehnicile și instrumentele cu caracter preventiv și de precauție. Printre aceste mecanisme se numără și evaluarea strategică de mediu care facilitează, încă de foarte devreme, integrarea considerentelor de mediu în procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea măsurilor specifice de ameliorare a efectelor și stabilește un cadru pentru evaluarea ulterioară a proiectelor din punct de vedere al protecției mediului.

Luând în considerare aspectele menționate, prezentul regulament propune:

- a) furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerințe privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare urbană,
- b) armonizarea și integrarea, acolo unde este posibil, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului din procesul evaluării de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului și a documentelor strategice și/sau operaționale de dezvoltare.

Prevederi legislative

1. Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cadrul de reglementare este prevăzut la art.57 - 61 din Legea nr.350/2001. Potrivit art.58 din Legea nr.350/2001, autoritățile administrației publice centrale și locale au obligația de a asigura organizarea și desfășurarea procesului de participare a populației în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Potrivit art. 61 din același act,normativ, informarea și consultarea populației se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit procedurilor stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

2. În aplicarea prevederilor art. 61 din Legea nr.350/2001, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a elaborat Ordinul nr. 2.701/2010 care stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare pentru planuri și programe.

Prezentul regulament a fost elaborat, astfel, conform legislației în vigoare și pe baza procedurilor elaborate de MDRT.

Principii

Prezentul regulament este articulat în jurul următoarelor principii:

Buna guvernare: orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

Buna conduită: promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; acesta abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezenta procedură se dorește a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor.

Eficacitate: informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la

îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

Interdisciplinaritate: Diversitatea măsurilor structurale și spațiale din domeniul planificării strategice și urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară.

Cooperare și coordonare orizontală - în pregătirea planurilor strategice și de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimat cât mai devreme și cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură ci și la cele financiare și sociale.

- Cooperare verticală: Cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local.

- Participare, implicare: Demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

- Coeziune și integrare: Planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

- Garantarea drepturilor cetățenilor:

- dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală;
- dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție;
- dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor;
- dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și dezvoltare locală le încalcă alte drepturi sau sunt încălcate.

Documente de referință

- Ordinul nr.2.701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin MLPAT nr. 13N din 10.03.1999; 176 /N/16.08.2000;
- Ordin indicativ GM 009-2000;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Capitolul I. Domeniul de aplicare

Art. 1.(1) Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul urban și în teritoriu prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

(2) Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică tuturor demersurilor de planificare strategică și urbană din comuna Valea Calugareasca, în toate fazele acestor demersuri: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

Capitolul II. Responsabilități, competențe și sancțiuni

Art. 3. (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală revine Consiliului Local Valea Calugareasca prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei - Compartimentele Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Relații cu Publicul.

(2) În corelare cu prevederile în vigoare referitoare la responsabilitățile privind informarea și consultarea cetățenilor privind evaluarea strategică de mediu precum și cu prevederile metodologiilor de elaborare a planurilor de urbanism și dezvoltare locală, Consiliul Local este considerat beneficiar și titular al planului, inclusiv în situația unui inițiator diferit.

Art. 4. (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală, Consiliul Local Valea Calugareasca asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin Compartimentul Relații Publice și Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Local/Primăria Valea Calugareasca organizează la sediu, schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică și urbanism.

Art. 5. (1) Consiliul Local Valea Călugăreasca prevede în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism de cel puțin 0,1 % din veniturile proprii pentru obiectivele proprii.

(2) Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazul excepțional al planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice altele decât Consiliul Local, se va percepe acestora taxa de consultare care acoperă cel puțin 100% din costurile consultării și va fi achitate în tranșe pe faze.

(3) Cuantumul taxei se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii.

(4) Taxele se achită în avans, pe faze, la sediul Primăriei Valea Călugăreasca astfel:

- în etapa pregătitoare;
- în etapa elaborării propunerilor,
- în etapa elaborării planului;
- în etapa monitorizării implementării planului.

Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism Primăria/Consiliul Local colaborează cu toți factorii interesați.

Art. 6. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art 7. (1) Coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului desfășurate de către serviciile menționate la art. 4 alin. (1) este referentul de specialitate din cadrul compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, la data aprobării prezentului regulament d-na Anton Viorica.

(2) Coordonatorul are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

(3)- persoană de contact pentru activitățile de informare și consultare a publicului este persoana responsabilă din compartimentul de relație cu publicul, d-na Neagu Letitia, care gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

-în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

(4) -Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Local/Primăria Valea Calugareasca organizează la sediul propriu zona dedicată și permanentă de schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică și urbanism.

Coordonatorul este sprijinit pe parcursul activităților de un grup de lucru permanent cu reprezentanți din cadrul primăriei, grup desemnat prin Dispoziția Primarului și la care se alatura membrii din domeni

reprezentative: Directorii de Scolii, ONG-uri, mediu de afaceri, mass-media, asociații de proprietari.

Art. 8. Elaboratorul planurilor strategice și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art. 9. (1) Planurile strategice și de urbanism, elaborate fără respectarea prezentului regulament nu pot fi aprobate de Consiliul Local.

(2) În referatul de specialitate serviciul de urbanism va descrie modul de respectare a prezentului regulament la care va fi atașat și raportul privind consultarea cetățenilor.

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

— Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

— La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAP. III. ETAPE METODOLOGICE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJAREA TERITORILUI ȘI DE URBANISM

PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUG)

Art. 10. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUG sunt următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora planul;
- obiectivele PUG fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, opiniilor factorilor-cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- public informat cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG;
- informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
- prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului colectate, cunoștințe și competențe puse în comun, interese mutuale identificate pe parcursul elaborării pentru verificarea propunerilor preliminare ori de câte ori este necesar;
- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu colectate, analizate și incluse în propunerea finală.
- public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu;

- public informat periodic cu privire la implementarea/aplicarea PUG;
- date și opinii privind implementarea colectate și analizate;
- procesul implicării publicului evaluat sistematic și regulamentul-cadru al implicării actualizat în consecință.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.II. (1) Consiliul Local Valea Calugareasca, beneficiar al PUG, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

- anunț afișat la panourile de informare din localitate;
- anunț publicat în presa locale la interval de minim 3 zile;
- anunț publicat la sediul primăriei;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări. Această dată limită va fi la minim 25 zile de la data ultimului anunț publicat;
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultare a publicului.
- sinteza informațiilor primite, argumentația preluării sau nepreluării propunerilor sunt puse la dispoziția publicului în termen de 15 zile de la data limita stabilită pentru primirea lor.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de Internet a Primăriei și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

(5) Consiliul Local Valea Calugareasca, beneficiar al PUG aduce la cunoștința publicului intenția sa de aprobare a PUG și prin expoziție cu hărți, planuri, schițe la sediu.

Art. 12. Consiliul Local Valea Calugareasca, beneficiar al PUG primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUG și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 15 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor, .

Art. 13. (1) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG, se redactează de către structura de specialitate a Consiliului Local Valea Calugareasca, beneficiar al PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, CTATU, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/ organisme interesate de la nivel județean sau local, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUG.

(3) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUG vor fi identificate și prezentate, sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului, și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PUG.

(4) De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUG vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul Local a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc)

Art. 14. (1) în termen de maxim 45 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul Local, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de internet a Primăriei ;
- panouri de afisaj ;

(2) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;

- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 15. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către Consiliul Local Valea Calugareasca, beneficiar al PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PUG, Consiliul Local Valea Calugareasca organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin:

- cel puțin 5 interviuri de grup structurate în funcție de obiectivele și cerințele PUG (pe anumite subiecte de interes, zone sau grupe de vârstă);

Art. 16. (1) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art. 13.

(2) Consiliul Local, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: anunț publicat la sediul Primăriei și pe pagina proprie de Internet a Primăriei.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 17. — (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 18. — Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor pentru PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publica cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata celor 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare. Dacă avizele termice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora

Art. 19. — Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- a) informeze publicul prin afisare la panouri ce se regasesc in toate satele apartinatoare comunei.
- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc, pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 20. — (1) în vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. în vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 21. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica locala si conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile publice .

5 . Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 22. — Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

PLAN URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- oferirea posibilității publicului de a aduce la cunoștința Consiliului Local Topoloveni eventuale observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicați și semnalărilor publicului;
- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare:

Art.24. — (1) în situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) în funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

acestui prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 25. — (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 26. — Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 27. — Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 28. — în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 29. — în vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. în vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 30. — Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ
Art. 41. — Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 31. — în situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 32. — în vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Intocmit

Resp. V.ANTON



**Modele de panouri pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate
de planuri de urbanism**

Comuna Valea Calugareasca

Data anuntului.....

INTENTIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:.....

.....

Initiator:.....

(Numele si prenumele/denumirea)

REPREZENTARE

**VIZUALA
SUGESTIVA
(SCHEMATICA)**

A INTENTIEI

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSRVATII SI PROPUNERI

Privind intentia de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu)

In perioada.....-.....

(ziua/luna/an)

(ziua/luna/an)

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului

(numele si prenumele)

Adresa.....telefon.....e-mail.....

Observatiile sunt necesare in vederea

(de exemplu :stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de oportunitate)

Raspunsul la observatiile transmise va fi

(modul in care va fi pus la dispozitie publicului, data si perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului:

.....
.....

(metoda/scopul/perioada)

Comuna Valea Calugareasca

Data anuntului.....

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Initiator:.....

(Numele si prenumele/denumirea)

Elaborator:.....

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSRVATII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul(denumire, adresa)

In perioada.....-.....

(ziua/luna/an)

(ziua/luna/an)

Publicul este invitat sa participe la:

Raspunsul la observatiile transmise va fi

(modul in care va fi pus la dispozitie publicului, data si perioada)

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului

(numele si prenumele)

Adresa.....telefon.....e-mail.....

REPREZENTARE

VIZUALA
SUGESTIVA
(SCHEMATICA)

A INTENTIEI

Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60x90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „INTENTIE „si „Consultare.....”